



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Comprensivo Statale "Via Napoli"
Via Omero, 4 – 71010 Lesina (FG)



e. mail: FGIC82500C@istruzione.it - Posta certificata: FGIC82500C@pec.istruzione.it - Fax: 0882.707483
Tel. 0882.707485 (Dirigente Scolastico) – 0882.707486 (Docente 1° Coll.) - 0882.707481 (DSGA) – 0882.707480 (URP)

Prot. n° 1885/VI.3

Lesina, 16/04/2020

Al Sito Web della scuola

A poste.miur@posteitaliane.it

Banca Apulia Agenzia di Foggia

Viale Giuseppe Di Vittorio 3
71121 Foggia
segreteria.bancapulia@cert.venetobanca.it

Banca Mediolanum filiale di Foggia

Viale Giuseppe di Vittorio
9/B, 71121 Foggia FG
bancamediolanum@pec.mediolanum.it

Banca Sella filiale di Foggia

Piazza Pavoncelli 2
71121 [Foggia](#) FG
bs_segreteria@pec.sella.it

Credito cooperativo San Giovanni Rotondo filiale di Foggia

Viale Manfredi, 41
71121 Foggia (FG)
amministrazione@pec.bccsangiovan্নirotondo.it

Banca Nazionale del Lavoro filiale di Foggia

VIA DELLA REPUBBLICA 18
71100, FOGGIA, (FG)
legale@pec.bnlfiance.it

Banca Carige filiale di Foggia

Via Trieste, 36,
71121 Foggia FG
credito.artigiano@pec.carige.it

Monte dei Paschi di Siena sede di Bari

Alla c.a. Dott. Di Fiore
centro.entibari@postacert.gruppo.mps.it

Banca Popolare di Bari

Alla c.a. del Dott. Sibilano
Sede di Bari
enti.bpbari@postacert.cedacri.it

Intesa San Paolo sede di Bari
Alla c.a. della Dott.ssa Sterlicchio
filiale.impresebari@pec.intesasanpaolo.com

Banca Popolare di Milano filiale di Foggia
Piazza U. Giordano, 18
71121 Foggia
segreteriaabpm@pec.gruppobipiemme.it

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 01/07/2020 - 31/07/2024 -- CIG N° ZAD2CB5E76

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno **01/07/2020**;

Visto il Decreto legislativo n° 50/2016;

Visto *il Decreto Legislativo n° 97/2016, obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;*

Visto il Decreto Legislativo n° 56/2017, nuovo Codice dei contratti pubblici;

Visto il Decreto n° 129/2018;

Vista la nota Miur Prot. n. 9834 del 20.12.2013

Vista la nota Miur U.0024078. del 30.11.2018;

Visto *il Regolamento di questo Istituto per le attività negoziali della scuola approvato dal Consiglio di questo Istituto con delibera n° 15/2019 del 06/03/2019;*

Indice ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/07/2020** al **31/07/2024**

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur U.0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di Gara.

LA GARA DI CUI AL PRESENTE BANDO SI COMPONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI COSI' COME STABILITO DALLA NOTA MIUR M_PI.AOODGRUF. U.0024078. DEL 30.11.2018, IN ALLEGATO AL PRESENTE BANDO:

- Allegato 1 Capitolato tecnico;
- Allegato 2 Schema di Offerta economica
- Allegato 3 Schema di Convenzione di cassa;

Art. 3. Pubblicità della Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata a poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, esclusivamente mediante posta PEC entro e non oltre le ore 12.00 **del 30/05/2020** pena l'esclusione dalla gara, le offerte in files formato pdf recanti nell'oggetto il nome del soggetto partecipante alla gara, con la seguente dicitura " Offerta per affidamento Servizio di Cassa ". Non saranno in alcun caso presi in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Le offerte devono contenere:

Documentazione amministrativa e Dichiarazione sostitutiva del concorrente alla gara

Dichiarazione di offerta economica e tecnica (secondo lo schema degli allegati nn° 1 e 2)

LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DOVRA' ESSERE AGGIORNATA ALLA NORMATIVA VIGENTE

Si riporta di seguito l'indirizzo pec per l'invio delle offerte:

Pec: FGIC82500C@pec.istruzione.it

Art. 6. Procedura di selezione..

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.

Il 05/06/2020 alle ore 12.00 verranno vagliate le offerte pervenute. La documentazione amministrativa potrà essere vagliata in seduta pubblica anche in presenza di un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. Il dirigente scolastico, il direttore amministrativo e un assistente amministrativo in seduta riservata, a seguire, procederanno al vaglio della documentazione tecnico/economica e predisporranno un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Per il criterio di aggiudicazione dei punteggi ai soggetti partecipanti questo Istituto seguirà la modalità stabilita dalla nota prot n° U0024078 del 30/11/2018 a firma del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

In caso di dati incompleti della documentazione amministrativa non verranno prese in considerazione le offerte tecnico/economiche.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto bancario che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano (ESEMPIO GARA ANDATA DESERTA) o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per mesi sei all'attuale Ente tesoriere.

Art. 9. Accesso agli atti:

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 10. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro di Foggia.

Art. 11. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento Il Dirigente Scolastico

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e ss mm e ii ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Per informazioni ulteriori:

Istituto Comprensivo Statale "Via Napoli"

Via Omero, 4 71010 Lesina (FG)

Contatti cellulare: 339 6325494

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Di Tullio Incoronata