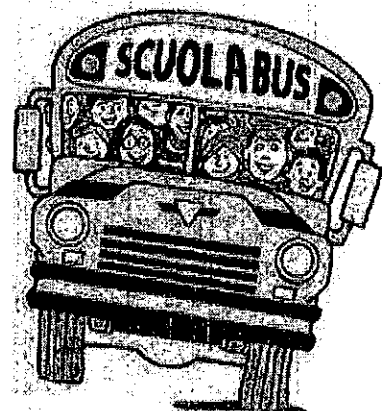


ISTITUTO COMPRENSIVO DI LESINA E POGGIO IMPERIALE



REGOLAMENTO

VIAGGI D'ISTRUZIONE E

VISITE GUIDATE

REDATTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2014/15

F.F.S.S. AREA 3 - F.S.AREA 4

BUBICI MARIA LIBERA

DE CAROLIS ANNA MARIA

MURANO MICHELINA RITA

Approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 30/01/2015 Del. n.94/15

Approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 30/01/2015 Del. n.90/15

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Premessa

I viaggi d'istruzione e le visite guidate, intesi quali strumenti di arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola. Pertanto devono essere inseriti nella programmazione didattica delle singole classi; inoltre, considerata l'importanza che i viaggi rivestono nella formazione generale degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione del POF. Di qui la necessità del presente Regolamento che definisca in modo coordinato le finalità, le competenze degli alunni, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.

Art. 1

Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione

Nei viaggi di istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** attività compiute al di fuori dell'ambiente scolastico per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero; all'inizio dell'anno scolastico i genitori compileranno un modulo di adesione unico per tutte le uscite sul territorio per tutto l'anno scolastico;

- **VISITE GUIDATE:** visite compiute in comuni diversi dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero;

- **VIAGGI DI ISTRUZIONE:** tutti i viaggi che si svolgono per uno o più giorni :

a) di integrazione culturale;

b) finalizzati all'approfondimento delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari;

c) connessi ad attività sportive.

- **VISITE GUIDATE PROGRAMMATE NELL'AMBITO DI ATTIVITA' PROGETTUALE COMPRESA L'ATTIVITA' SPORTIVA:** visite ed uscite compiute dalle classi sia nel territorio dei Comuni dell'Istituto sia in Comuni diversi in relazione ad attività programmate nel Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 2 **Finalità**

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- migliorare la conoscenza del proprio Paese nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici;
- approfondire e raccogliere documentazione su argomenti di studio di carattere storico, artistico, geografico;
- sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- promuovere l'orientamento scolastico e professionale.

Art. 3 **Proponenti e iter procedurale**

I viaggi d'istruzione vanno progettati ed approvati dal Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti, il quale delibera il piano dei viaggi di istruzione sotto l'aspetto didattico, raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Ogni consiglio di classe singolarmente o per classi parallele individua il docente referente che avrà cura di compilare il modello ALL.1e approntare un programma a grandi linee del viaggio. I coordinatori di ogni classe distribuiranno agli alunni il modello ALL.2 con il quale si procede ad una prima indagine sul numero dei partecipanti destinatari del viaggio d'istruzione e successivamente il modello ALL.3 relativo all'autorizzazione dei genitori. Il docente referente del viaggio avrà cura di compilare i modelli ALL.4 e al rientro dal viaggio l'ALL.5.

Le Funzioni Strumentali dell'area 4 distribuiscono e raccolgono la modulistica e la consegnano alla segreteria della scuola. Il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avvia l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 32 del Decreto 1/2/2001 n. 44.

I coordinatori delle classi cureranno i contatti con le famiglie, i luoghi da visitare e la modulistica compilata da consegnare entro i cinque giorni successivi alla ricezione.

Art. 4

Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Ricordando che i viaggi e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativo-didattica, sarà cura della scuola individuare le competenze riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza che l'alunno deve mostrare di possedere.

Il Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione valuterà la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che non hanno raggiunto le competenze citate.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Per questi alunni la scuola effettuerà attività didattiche alternative con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Art. 5

Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- Le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico o potranno effettuare un viaggio d'istruzione di un giorno.
- Le classi della Primaria potranno effettuare visite guidate in orario scolastico o potranno effettuare un viaggio d'istruzione di un giorno.
- Le classi prime, seconde e terze della Secondaria di primo grado potranno effettuare visite guidate in orario scolastico.
- Le classi prime della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio d'istruzione di un giorno.
- Le classi seconde e terze della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione di 2 o più giorni.

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali).

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 **Accompagnatori**

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente al quale può essere affiancata un'altra figura scolastica, la cui scelta sarà opportunamente motivata. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità.

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, assumere la responsabilità di gruppi di alunni appartenenti e non alla propria classe (attività di classi aperte) e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

Il Coordinatore di Classe, Interclasse e Intersezione predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, raccoglie e consegna alla F.S. i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni, si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio, riceve in consegna i documenti relativi al viaggio.

Art. 7 **Responsabile del viaggio**

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio e garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

Il responsabile del viaggio è tenuto a relazionare al Dirigente scolastico per iscritto sia gli aspetti didattici sia la qualità del servizio.

Art. 8

Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione.

Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Gli studenti durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe, in particolare a:

- rispettare l'ambiente inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei);
- rispettare le esigenze altrui;
- non allontanarsi dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati.

Art.9

Responsabilità delle famiglie

Sarà cura delle famiglie:

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

Art. 10 **Aspetti finanziari**

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano la perdita della somma già versata.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

Art.11 **Validità del presente documento**

Il presente regolamento è approvato dal Collegio dei Docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico-didattici, e dal Consiglio d'Istituto per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi, è in vigore dal giorno che viene affisso all'albo a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

Il presente Regolamento resta affisso all'Albo dell'Istituto nei modi di legge.