



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
C.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!**

**Istituto Comprensivo Statale "Via Napoli"**

Via Omero, 4 – 71010 Lesina (FG) e. mail: [FGIC82500C@istruzione.it](mailto:FGIC82500C@istruzione.it)

Posta certificata: [FGIC82500C@pec.istruzione.it](mailto:FGIC82500C@pec.istruzione.it) - Fax: 0882.707483

Tel. 0882.707485 (Dirigente Scolastico) – 0882.707486 (Docente 1° Coll.) - 0882.707481 (DSGA) – 0882.707480 (URP)

Prot. n. 3338 / IV.S. 1

Lesina, 08/09/2020

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL RUOLO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**Titolo del progetto: “SMART CLASS LA MIA CLASSE DIGITALE”**

**Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-223**

**CUP: I12G20000670007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'esito dell'avviso interno per la selezione per le figure di Assistente Amministrativo prot. n°1943 del 29/05/2020;

**VISTA** essere pervenuta un'unica istanza di partecipazione per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO presentata dal Sig. ZURRO Franco acquisita agli atti con nota prot n. 3365/IV.5.1 del 05/09/2020;

***DICHIARA***

- 1) Di avere le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia l'istanza di partecipazione senza bisogno di nominare una apposita commissione
- 2) Di ritenere pienamente rispondente alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'avviso l'istanza presentata dal sig. ZURRO Franco per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;

Alla presente dichiarazione seguirà immediato decreto di incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Incoronata Giuseppa Di Tullio

*Incoronata G. Di Tullio*